

REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ pod nazwą: „Tkalnia rozdaje choinki”

1. Postanowienia ogólne

- a) **Nazwa Akcji Promocyjnej** – Akcja promocyjna będzie prowadzona pod nazwą „Tkalnia rozdaje choinki”
- b) **Organizator Akcji Promocyjnej i Fundator Nagród** - Organizatorem akcji promocyjnej i Fundatorem Nagród jest Tkalnia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-063), przy ul. Piotrkowskiej 146, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000692720, REGON: 368152696, NIP: 7252224613, o kapitale zakładowym w wysokości: 100000,00 zł., będącej właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkami Centrum Handlowego Tkalnia położonej przy ul. Grobelna 8, 95-200 Pabianice.
- c) **Miejsce akcji promocyjnej** – akcja promocyjna odbędzie się w Centrum Handlowym Tkalnia – ul. Grobelna 8, 95-200 Pabianice.
- d) **Czas trwania akcji promocyjnej** – Akcja promocyjna trwa w dniach 21-24.12.2019 r., w godzinach 9:00-21:00 w dn. 21, 23.12.2019, 9:00-20:00 w dn. 22.12.2019 r. oraz 9:00-14:00 w dn. 24.12.2019 r.

2. Definicje

- a) **Akcja promocyjna** – wydawanie 1 szt. żywej choinki dla pierwszych 50 osób, które w dniach 21-24 grudnia 2019 r. dokonają zakupów u dowolnego najemcy C.H. Tkalnia na kwotę minimum 300 zł brutto.
- b) **Okres Sprzedaży uprawniający do wzięcia udziału w akcji promocyjnej** – okres trwający wyłącznie w dniach 21-24 grudnia 2019 roku - w godzinach otwarcia Centrum Handlowego.
- c) **Centrum Handlowe** – Centrum Pabianic Tkalnia – ul. Grobelna 8, 95-200 Pabianice.
- d) **Zakup uprawniający do wzięcia udziału w akcji promocyjnej** — zakup dowolnych towarów lub usług udokumentowany maksymalnie 2 dowodami zakupu, tj. paragonami lub fakturami VAT (wystawionymi na osobę fizyczną), dokonany w sklepach lub punktach usługowych Centrum Handlowego, z wyłączeniem zakupu takich towarów i usług jak: usług bankowych, wymiany walut, zakup leków, zakup alkoholu, zakup artykułów tytoniowych, doładowania typu prepaid) - o wartości łącznej co najmniej 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) brutto, dokonany w Okresie Sprzedaży uprawniającego do wzięcia udziału w Akcji promocyjnej. Celem uczestniczenia w Akcji promocyjnej – uczestnik zobowiązany jest do obowiązkowego przedstawienia paragonów (faktur) w Punkcie Obsługi Akcji Promocyjnej (pomieszczenie ochrony C.H. Tkalnia). Dowód zakupu na kwotę stanowiącą wielokrotność kwoty 300,00 zł brutto – dają podstawę do wzięcia udziału w Akcji promocyjnej jeden raz. Każdy Uczestnik może wziąć udział maksymalnie 1 raz w przedmiotowej Akcji promocyjnej - w trakcie całego czasu jej trwania (okres sprzedaży uprawniający do wzięcia udziału w akcji promocyjnej).
- e) **Punkt Obsługi Akcji Promocyjnej** – pomieszczenie ochrony w Centrum Handlowym Tkalnia (wejście od strony korytarzy do toalet) czynne 24h na dobę w którym ochroniarze będą obsługiwać Uczestników Akcji promocyjnej zgodnie z niniejszym Regulaminem,
- f) **Nagroda lub Nagrody** – nagroda lub nagrody, o których mowa w pkt. 5 i 7 Regulaminu.
- g) **Uczestnik Akcji Promocyjnej lub Uczestnicy Akcji Promocyjnej** – osoba lub osoby spełniające kryteria, o których mowa w pkt. 3 Regulaminu, biorące udział w Akcji promocyjnej,
- h) **Osoba Najbliższa** – małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu,
- i) **Regulamin lub Regulamin Akcji Promocyjnej** – niniejszy regulamin.

3. Uczestnicy Akcji Promocyjnej

- a) W Akcji Promocyjnej może wziąć udział wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964, nr 16 poz. 93) mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) W Akcji Promocyjnej nie mogą brać udziału:
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wykonujące usługi na podstawie innej umowy cywilno-prawnej, jak i współpracujące z Centrum Handlowym lub Organizatorem Akcji promocyjnej, ani osoby dla nich najbliższe, a także pracownicy Tkalnia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-063), przy ul. Piotrkowskiej 146, Pracownikiem w rozumieniu Regulaminu jest zarówno osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę jak i osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz członkowie rodzin wszystkich wyżej wymienionych osób (rodzice, małżonkowie i dzieci oraz rodzeństwo, małżonkowie oraz dzieci rodzeństwa oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia).
 - pracownicy agencji ochrony świadczący usługi na terenie tego Centrum, pracownicy firmy sprzątającej, którzy świadczą usługi na terenie tego Centrum oraz członkowie rodzin wszystkich wyżej wymienionych osób (rodzice, małżonkowie i dzieci oraz rodzeństwo, małżonkowie oraz dzieci rodzeństwa oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia). Pracownikiem w rozumieniu Regulaminu jest zarówno osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę jak i osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej.
 - osoby, w tym osoby działające w imieniu przedsiębiorców, które zawarły z Centrum Handlowym umowę najmu lub dzierżawy powierzchni, jak również ich pracownicy i osoby świadczące dla nich usługi na mocy innej umowy cywilno-prawnej, jak również ich osoby najbliższe,
 - osoby, w tym osoby działające w imieniu przedsiębiorców, które na terenie Centrum Handlowego posiadają punkty handlowe lub usługowe, jak również ich pracownicy i osoby świadczące dla nich usługi na mocy innej umowy cywilno-prawnej, jak również ich osoby najbliższe,
 - osoby, w tym osoby działające w imieniu przedsiębiorców, które na terenie Centrum Handlowego wykonują czynności związane z obsługą Centrum Handlowego, w tym związane z agencją ochrony, usługą sprzątnięcia, świadczeniu usług technicznych etc., jak również ich pracownicy i osoby świadczące dla nich usługi na mocy innej umowy cywilno-prawnej, jak również ich osoby najbliższe,
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wykonujące usługi na podstawie innej umowy cywilno-prawnej, jak i współpracujące z Centrum Handlowym, ani osoby dla nich najbliższe,
 - inne osoby biorące bezpośredni lub pośredni udział w przygotowaniu i prowadzeniu Akcji promocyjnej;

4. Zasady Akcji Promocyjnej

- a) Osoba spełniająca przesłanki opisane w pkt 3 Regulaminu, celem wzięcia udziału w Akcji Promocyjnej – powinna:

- dokonać w Okresie Sprzedaży uprawniającym do wzięcia udziału w Akcji Promocyjnej - Zakupu uprawniającemu do wzięcia udziału w akcji promocyjnej,
- następnie powinna zgłosić się do Punktu Obsługi Akcji Promocyjnej (tel. kontaktowy 691162594) z Dowodem Zakupu uprawniającemu do wzięcia udziału w akcji promocyjnej, z zastrzeżeniem, że paragony muszą być z Okresu Sprzedaży Uprawniającego do wzięcia udziału w Akcji Promocyjnej.
- Po weryfikacji spełnienia przesłanek opisanych w Regulaminie przez pracownika ochrony i zaakceptowaniu oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem – każdy dowód zakupu zarejestrowany otrzymuje podpis/pieczętkę i jest wykluczony z ponownej rejestracji,
- Po weryfikacji pracownik ochrony wyda 1 szt. dokumentu potwierdzającego możliwość odbioru 1 szt. choinki
- Z dokumentem wydanym przez pracownika ochrony należy się udać do punktu sprzedaży żywych choinek przy parkingu Tkalni obok salonu CCC oraz okazać pracownikowi.

5. Przedmiot wymiany paragonu

- a) Przedmiotem wymiany paragonów wymienionych w niniejszym Regulaminie Akcji Promocyjnej jest:
 - I. 1 sztuka żywej choinki ciętej
- b) Uczestnikowi Akcji Promocyjnej nie przysługuje prawo do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego zamiast Przedmiotu wymiany paragonu, ani do przeniesienia uprawnienia do odebrania choinki na osoby trzecie;
- c) Praw i obowiązków związanych z uczestnictwem w Akcji Promocyjnej, w tym także prawa do żądania wydania Przedmiotu wymiany paragonu – nie można przenosić na inne osoby;
- d) Przedmiot wymiany paragonu nie podlega wymianie na gotówkę ani na jakiegokolwiek inne przedmioty
- e) Przedmiot wymiany paragonu musi być odebrany osobiście przez Uczestnika Akcji Promocyjnej

8. Zasady postępowania reklamacyjnego

- a) Reklamacje mogą być zgłaszane pisemnie za pośrednictwem poczty lub pisemnie bezpośrednio w Biurze Organizatora na adres wskazany w punkcie 1 lit. b) Regulaminu w terminie 7 dni licząc od dnia zakończenia Akcji promocyjnej. O prawidłowym wniesieniu reklamacji decyduje pocztowy lub potwierdzenie jej złożenia w biurze Organizatora.
- b) Każda reklamacja powinna zawierać następujące dane Uczestnika Akcji promocyjnej:
 - imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer telefonu kontaktowego składającego reklamację,
 - powód reklamacji oraz treść żądania reklamacyjnego;
- c) Reklamacje rozpatruje Organizator. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie reklamacje – zgłoszone w formie pisemnej, zawierające dane określone w pkt 8 lit b) Regulaminu;
- d) Postępowanie reklamacyjne trwa 3 (trzy) dni robocze. Zawiadomienie o wyniku reklamacji zostanie przesłane składającemu reklamację pocztą (listem poleconym) na adres wskazany w reklamacji. O zachowaniu trzydniowego terminu decyduje data nadania przesyłki przez Organizatora (data stempla pocztowego);
- e) Postępowanie reklamacyjne jest dobrowolne, a wyczerpanie postępowania reklamacyjnego nie jest konieczne przed realizacją swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego.

9. Postanowienia końcowe

- a) Organizator Akcji promocyjnej ma prawo wykluczenia Uczestnika z Akcji Promocyjnej, a także ma prawo odmówić przyznania Przedmiotu wymiany paragonu Uczestnikowi Akcji Promocyjnej, w stosunku do którego powziął uzasadnione podejrzenie o podejmowanie działań sprzecznych z Regulaminem (w tym fałszowania dowodów Zakupów uprawniających do wzięcia udziału w akcji promocyjnej, dokonywania fikcyjnych Zakupów uprawniających do wzięcia udziału w Akcji promocyjnej, dokonywania zwrotu zakupionych produktów) lub działań sprzecznych z prawem - po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego stwierdzającego dokonanie naruszeń.
- b) Pełna treść niniejszego Regulaminu dostępna będzie w Okresie Akcji promocyjnej u ochrony obiektu Tkalnia
- c) Przez przystąpienie do Akcji promocyjnej Uczestnik Akcji promocyjnej akceptuje w całości zasady Akcji promocyjnej zawarte w niniejszym Regulaminie, oraz wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie swoich danych osobowych, podanych w trakcie procesu rejestracji w celu przeprowadzenia akcji promocyjnej przez jej organizatora,
 - b. wyraża zgodę na (nieodpłatnie, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych) na powielanie, a także na rozpowszechnianie swojego wizerunku, który może zostać utrwalony przez Organizatora lub podmiot, którym mowa w pkt. 1 b Regulaminie lub przez inny podmiot działający na zlecenie podmiotu, o którym mowa w pkt. 1b Regulaminu w celach promocyjnych i marketingowych przez Organizatora i Zleceniodawcę.
- d) Z akcji promocyjnej zostaną również wyeliminowani Uczestnicy, w stosunku, do których istnieje uzasadnione podejrzenie, iż podali nieprawdziwe dane osobowe.
- e) Organizator Akcji promocyjnej zastrzega sobie prawo w każdym czasie do zmiany Regulaminu z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Organizatora, których nie był w stanie przewidzieć przy organizacji Akcji promocyjnej, z zastrzeżeniem, że zmiany te mogą być dokonane tylko na korzyść uczestników. Zmiany regulaminu będą ogłaszane w ten sam sposób co ogłoszenie samego regulaminu. Wszelkie niejasności interpretacyjne zapisów Regulaminu – będą rozstrzygane w sposób wiążący przez Organizatora.
- f) W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.